МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

390523, Рязанская область, Рязанский район, с. Заборье, ул. Школьная, д.1
Тел.(факс): 28-76-72, schoolrzab08@ yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 25 декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Заборьевская СШ»
_____
В.И. Чукалин
Приказ №33от 25.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 5

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заборьевская средняя школа » Рязанского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Заборьевская средняя общеобразовательная школа» Рязанского муниципального района Рязанской области (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила относятся к компетенции муниципального образовательного учреждения «Заборьевская средняя общеобразовательная школа » Рязанского муниципального района Рязанской области (далее – Учреждение) (статья 30, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.06.2013г.№120-ФЗ, от 02.07.2013г. №170-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ) и определяются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- уставом образовательного учреждения;
- постановлением администрации муниципального образования –Рязанский муниципальный район Рязанской области от 09.07.2012 г. № 429 «О закреплении определенной территории за образовательным учреждением».

1.3. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приёма в Учреждение.

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне Учреждения (далее – закреплённые лица). Территория закрепляется за Учреждением приказом вышестоящей организации и определяется как закреплённая территория. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.5. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2, статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

1.7. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.8. В случае отказа в приеме в Учреждение, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Правила приема.

2.1. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на своём официальном сайте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размешает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждение, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. В первый класс Учреждение принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте (статья 67 п.1Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). В этом случае заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором Учреждения и подается родителями (законными представителями) в управление образования администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

2.5 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для удобства родителей организация может установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Для детей начинающих обучение по ФГОС предусмотрено заключение договора об образовании, который позволит решить проблему правовой регламентации в отношении всех участников образовательного процесса.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением (организацией), в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень обучения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение , закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

2.14. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

2) личного дела обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3) копии свидетельства о рождении ребенка и (или) копии паспорта обучающегося.

2.15. В 10 класс Учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.16. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

2) аттестат об основном общем образовании;

3) копия свидетельства о рождении ребенка и (или) копия паспорта обучающегося.

2.17. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного Учреждения. Дети из других образовательных учреждений (организаций) принимаются при наличии свободных мест.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1.Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.2. Приём детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. (Письмо Минобразования Российской Федерации от 21 марта 2003г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.